



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 67 ГОРОДА ДОНЕЦКА»  
МБОУ «ШКОЛА № 67 Г. ДОНЕЦКА»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 12.03.2024г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 67 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021г. № 707), приказом от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г.», приказом от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177, Уставом МБОУ «Школа № 67 г. Донецка».

1.2. В МБОУ «Школа № 67 г. Донецка», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, принимаются лица на общедоступной основе, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На ступень начального образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на ступени основного и среднего (полного) общего образования – все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

1.3. Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из



образовательного учреждения, переводятся на ступень среднего (полного) общего образования при наличии заявления установленного образца.

- 1.4. Приём детей на обучение производится на начало учебного года в 1 – е и 10 – е классы и в течение учебного года во все классы школы на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению. Дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа, имеют первоочередное право приема в 1 – й класс на начало учебного года, а во все последующие классы (2-11) при наличии свободных мест.
- 1.5. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.6. В случае отказа в предоставлении места в школе закрепленным лицами их родители (законными представителями) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования администрации Куйбышевского района города Донецка. Информация о местоположении отдела образования и телефоны для связи можно получить в школе или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.
- 1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
  - В электронном формате посредством ЕПГУ ("Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
  - С использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - Лично в общеобразовательную организацию.

*(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458», пункт 4).*

- 1.8. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с Уставом образовательного учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.
- 1.9. При приеме обучающегося учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Разрешением на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами. Вышеперечисленные документы размещаются на сайте школы.
- 1.10. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении.
- 1.11. Решение о зачислении в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.

## 2. Порядок приема граждан в школу



2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и (или) лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Школа осуществляет прием указанного заявления от родителей (законных представителей) при личной явке или в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в школу и подтвердить подлинность информации, представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При выполнении этого положения электронное заявление не рассматривается.

2.2. В заявлении родителя (законного представителя) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- Дата и место рождения ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- Адрес места жительства, а также места регистрации ребёнка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

### 3. Порядок зачисления учащихся в 1 -й класс

3.1. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.2. С 01 апреля текущего года по 30 июля текущего года принимаются заявления от лиц:

- Зарегистрированных на закреплённой за школой территории;
  - Имеющих право первоочередного порядка предоставления мест;
  - Проживающих в одной семье имеющих общее место жительства, у которых братья и (или) сёстры обучаются в МБОУ «Школа № 67 г. Донецка».
- С 06 июля текущего года – приём заявлений от лиц, не проживающих на закреплённой территории.

3.3. Для некоторых категорий граждан и их детей предусмотрены законом льготы для зачисления в школу, которые подразделяют на:

- Внеочередные;
- Первоочередные;
- Преимущественные.

3.4. Внеочередное право предоставления мест в ОО:

- Дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202 – I «О прокуратуре Российской Федерации»);



- Дети судей (п.3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132 – I «О статусе судей в Российской Федерации»);
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

### 3.5. Первоочередное право предоставления мест в ОО

В соответствии с законодательством Российской Федерации правом на первоочередное предоставление места в образовательные организации обладают следующие категории граждан:

- Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- Дети сотрудников полиции (п.1 ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п.2 ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п.3ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п.4ч.6ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п.5ч.6ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- Дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 ч.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции» (п.6ч.6ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник), (п.1ч.14ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п.2ч.14ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 –



*ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;*

- Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее-учреждения и органы), (п.3ч.14ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п.4ч.14ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п.5ч.14ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп.1 – п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст.12 Федерального закона от 05.12.2017 № 391 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

### 3.6.Преимущественное право предоставления мест в ОО

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которой обучаются их братья и (или) сёстры (ст.54 Семейного кодекса РФ; ч. 3.1. ст.67 ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.).
- Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновлённые (удочерённые),



дети, опекунами (попечителями, которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона (приказ МОН РФ от 23.01.2023 № 47).

3.7. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) пишут заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний по состоянию здоровья;
- Карта индивидуального развития ребёнка из детского сада;
- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребёнка);
- Согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- Справка общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста.

В случае если ребёнок не посещал детское дошкольное учреждение, общеобразовательное учреждение предоставляет заключение о психологической готовности ребёнка к обучению в школе.

3.8. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребёнка по программе соответствующего вида ограничения.

3.9. При приёме в 1 класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) подают заявление на получение разрешения на прием детей в школу на обучение по программам общего образования позже достижения возраста восьми лет в письменной форме на имя директора МБОУ «Школа № 67 г. Донецка».

Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребёнка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет.

3.10. Приём детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе образовательного учреждения не является обязательным.

3.11. Приём детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:

- Заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы о приёме ребёнка в 1-й класс (заполнение бланка);
- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства;
- Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребёнок претендует на внеочередной и первоочередной приём;
- Копия заключения ПМПК (при наличии);
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.



- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.12. Приём в 1-й класс гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах микрорайона учреждения. Приём детей, проживающих в микрорайонах других образовательных учреждений, зависит от наличия свободных мест и сроков предоставления документов.
- 3.13. Документы принимаются образовательным учреждением в период с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года при непосредственном обращении заявителя или по электронной почте учреждения.
- 3.14. Принятые документы регистрируются ответственным за приём документов в «Журнал регистрации заявлений в 1 класс».
- 3.15. Родителям (законным представителям) выдается расписка о приёме документов в первый класс.
- 3.16. Решение о зачислении в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом директора школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов.
4. Порядок приёма учащихся из других образовательных учреждений.
- 4.1. Для зачисления обучающихся, прибывших из других территорий предоставляются следующие документы:
- Заявление родителей (законных представителей) о приёме несовершеннолетнего;
  - Копия удостоверения личности (паспорт или свидетельство о рождении для несовершеннолетнего);
  - Справка о результатах промежуточной аттестации;
  - Аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего (полного) общего образования);
  - Медицинские документы.
- 4.2. При приеме (перевод) в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, выписку текущих оценок поступающего по всем изученным предметам, заверенную печатью и подписью руководителя.
- 4.3. В случае отсутствия каких – либо из выше перечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учёт в поликлинике, личное дело, запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности – оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.
- 4.4. Прием (перевод) на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по обязательным учебным предметам при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам не ниже установленного минимального балла результата ГИА.